

Aika:	Tiistai 7.12.2021 klo 15.00 – 16.20	
Paikka:	Kunnantalo, kokoushuone 3 tai Teams	
Läsnä:	Huuskonen Sari, pj.	paikalla
	Paavola Kaarlo, 1. vpj	teams
	Nyman Teuvo, 2. vpj	paikalla
	Kiviranta Oili	poissa
	Vähäsöyrinki Arto	teams
	Pohlman Marko	teams
	Pietilä Ulla	teams
	Niskakoski Mervi, valtuuston pj.	paikalla
	Kinnunen Mikko, valtuuston 1. vpj.	poissa
	Suontakanen Anja, valtuuston 2. vpj	paikalla
	Silvast Marjut, kunnanjohtaja	paikalla
	Ahmaoja Marianne, vt. talous- ja henkilöstöjohtaja	poissa
	Haikola Piia, pöytäkirjanpitäjä	paikalla

Pöytäkirjantarkastajat: Teuvo Nyman ja Arto Vähäsöyrinki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 15.12.2021

Sisällys

1. PERIAATELINJAUS MAHDOLLISESTA OSAKKUUDESTA ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN ALUEELLISEEN IN-HOUSE -YHTIÖÖN
 2. JOHTAVAN MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN
 3. SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNASTO 1.1.2022 ALKAEN
 4. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
 5. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT
 6. ILMOITUSASIAT
 7. MUUT MAHDOLLISET ASIAT
-

1. PERIAATELINJAUS MAHDOLLISESTA OSAKKUUDESTA ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN ALUEELLISEEN IN-HOUSE -YHTIÖÖN

KHALL § 316
7.12.2021

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelussa on käsitelty ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämistä hyvinvointialueella 1.1.2023 alkaen. Suppea poliittinen seurantaryhmä on hyväksynyt kokouksessaan 4.11.2021 linjauksen, että ateria- ja puhtauspalveluihin voidaan perustaa alueellisia in-house-yhtiöitä. Tavoitteena olisi perustaa enintään 2-3 alueellista yhtiötä Oulun Tuotantokeittiö Oy:n lisäksi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen muutosjohtaja, vastuuvalmisteliija sekä ateria- ja puhtauspalvelujen vastuuvalmisteliija ovat lähettäneet kuntien ja kuntayhtymien johdolle 5.11.2021 tiedotteen, jossa toivotaan jatkovalmistelun vuoksi kuntaorganisaatioilta periaatelinjausta mahdollisesta osakkuudesta alueellisissa In-house -yhtiöissä vuoden 2021 loppuun mennessä. Periaatelinjauksesta voi ilmoittaa vastuuvalmisteliija Jari Karsikolle.

Osakkuuteen valmiutensa ilmaiseiden kuntien kanssa perustetaan yhteinen ohjausryhmä/ohjausryhmät, joiden työskentelyä tukemaan hankitaan juridista ja taloudellista asiantuntijapalvelua. Tavoitteena on, että yhtiöiden perustamiseen liittyvät lopulliset päätökset on tehty osapuolten päätöselimissä kevätkaudella 2022.

In-house -yhtiö on valtion, kunnan tai kuntayhtymän omistama ja niiden määräysvallassa oleva, tavallisesti osakeyhtiö, jolta tehdyt hankinnat voidaan toteuttaa ilman hankintalain mukaista kilpailutusta.

Reisjärven kunnassa ateria- ja puhtauspalvelut kuuluvat teknisen toimialan alaisuuteen. Hyvinvointialueella siirtyvien toimintojen säännöllisesti siivottavia neliöitä kunnassa on yhteensä 5018 m².

Sivistys- ja sote-toiminnoilla on omat keittiöt. Tällä hetkellä kuntaan tulee valmiit ateriat, jotka kypsennetään Kisatien koulun keittiöllä opetuksen ja varhaiskasvatuksen yksiköihin. Terveyskeskuksen keittiön toiminta on ulkoistettu 1.7.2021 yksityiselle toimijalle. Ateriat terveyskeskuksen keittiöltä toimitetaan kaikkiin sote-palvelujen yksiköihin sekä kotihoidon asiakkaille. Terveyskeskuksessa on myös mahdollisuus työpaikkaruokailuun.

Sote-uudistuksen lähtökohtana on, että hyvinvointialueelle siirtyvien palveluiden tilat ja henkilöstö siirtyvät hyvinvointialueelle.

Tämän hetken tiedon mukaan ateria- ja puhdistuspalveluiden työntekijästä 1 olisi siirtymässä hyvinvointialueelle. Reisjärven kunnassa ateria- ja puhtauspalvelut on mahdollista tuottaa opetuksen ja varhaiskasvatuksen yksiköille jatkossakin kunnan omana toimintana.

1. PERIAATELINJAUS MAHDOLLISESTA OSAKKUUDESTA ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN ALUEELLISEEN IN-HOUSE -YHTIÖÖN

Oheismateriaali Tiedote ja suppean poliittisen ohjausryhmän esittelymateriaali

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Reisjärven kunta lähtee mukaan selvitykseen mahdollisesta osakkuudestaan alueellisissa in-house -yhtiöissä. Mahdollisesta osakkuudesta päätetään erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

2. JOHTAVAN MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN

KHALL § 317
7.12.2021

Johtava maatalouslomittaja Leila Nybacka on irtisanoutunut toimestaan 20.10.2021 saapuneella kirjeellä siten, että työsuhde päättyy 29.11.2021.

Leila Nybackan työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta keskeytyksettä, joten irtisanomisaika on yksi kuukausi (KVTES VIII luku 5 § 2 mom.).

Hallintosäännön (Valt 18.10.2021) 55 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Työntekijän ilmoitus työsuhteen päättymisestä saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Liite 1 Irtisanoutuminen

Valmistelija: Lomituspalvelupäällikkö 044 4457 741

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja toteaa Leila Nybackan työsuhteen johtavan lomittajan toimessa päättyneeksi 29.11.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

1.11.2021

30.11.2021

7.12.2021

Sivu

413

67

465

Asianro

13

58

3

3. SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNASTO 1.1.2022 ALKAEN

KHALL § 282
1.11.2021

Reisjärven kunnassa ollaan siirtymässä sähköisen ajanvarauksen käyttämiseen sisäliikuntatilojen varauksissa. Tavoitteena on käyttäjäystävällinen, asiakkaan näkökulmasta helppo tapa varata vuoroja sisäliikuntatiloihin. Sähköisessä järjestelmässä vuoroja varatessaan asiakas näkee suoraan, milloin tila on mahdollista varata ja milloin se on jo varattu.

Sähköinen varausjärjestelmä mahdollistaa myös sen, että lasku varatuista liikunta-vuoroista siirtyy automaattisesti myyntireskontran hoitajalle laskuttamista varten.

Hinnastossa huomioidaan Kisatien Liikuntahalli ja kuntosali, Niemenkartanon liikuntasali sekä hintoihin saatavat alennukset. Hinnastossa ohjeistetaan myös vuorojen hakemiseen, mikäli halutaan varata vakiovuoro.

Hinnasto tulee voimaan 1.1.2022 ja sitä sovelletaan vuodelle 2022 varattuihin liikuntasalivuoroihin.

Hallintosäännön (Valt 18.10.2021 § 112) 70 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista, ellei se ole siirtänyt toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Liite 3 Sisäliikuntatilojen hinnasto

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505 ja Palvelusihteeri 040 3008 203

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sisäliikuntatilojen hinnaston voimaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Marko Pohlman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Sivltk § 58
30.11.2021

Sen jälkeen, kun kunnanhallitus jätti asian uudelleen valmisteluun, on vapaa-aikasihteeri valmistellut sisäliikuntatilojen uudet käyttötaksat ja kiinteiden vuorojen jakoperusteet. Valmistelussa on otettu huomioon neljän vuoden ajalta kertyneet kokemukset vuorojen jaosta, käytöstä ja laskutuksesta. Taksaehtouksessa hinnoittelua on selkeytetty ja hinnankorotukset ovat maltillisia. Julius-varausjärjestelmään otetaan käyttöön yksittäisten vuorojen varauksissa sama kertahinta kaikille (merkitty punaisella).

Valmistelija: Vapaa-aikasihteeri 040 3008 490

LIITE Sisäliikuntatilojen hinnasto ja käyttövuorojen jakoperusteet 1.1.2022 alkaen.

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

1.11.2021

30.11.2021

7.12.2021

Sivu

413

67

466

Asianro

13

58

3

3. SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNASTO 1.1.2022 ALKAEN

Sivj-reht

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sisäliikuntatilojen hinnaston voimaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Sari Huuskonen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.58.

KHALL § 318

7.12.2021

Liite 2 Sisäliikuntatilojen hinnasto ja käyttövuorojen jakoperusteet

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti liitteen olevan sisäliikuntatilojen hinnaston ja jakoperusteet voimaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä sivulle 3 ensimmäiseen kappaleeseen: ”Korvausvelvollisuus koskee myös kunnan omia yksiköitä”

4. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL § 319
7.12.2021

Kunnanjohtaja Marjut Silvast kertoi ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

5. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 320
7.12.2021

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, vt. talous- ja henkilöstöjohtajan, lomitus- palvelupäällikön, lomatoimenjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t
Poissaolopäätökset	§:t
Hankintapäätökset	§:t

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Yleispäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Tekninen johtaja Ville Repo

Hankintapäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

6. ILMOITUSASIAT

KHALL § 321
7.12.2021

Ei ilmoitusasioita.

7. MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 323
7.12.2021

Ei muita mahdollisia asioita.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 316, 319-323
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 317-318
	HL 48 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi Pykälät
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 15.12.2021 Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Minä xxxx xxxxxxx irtisanoudun, johtavan maatalouslomittajatoimesta niin, että pidän ensin kertyneet vuosilomat pois, joita on kolme päivää. Loman ajankohdat olisivat 25-26.11.2021 ja 29.11.2021.

Irtisanoutuminen alkaisi 30.11.2021

18.10.2021 Haapajärvi

Ystävällisin terveisin

xxxxx xxxxxxx

REISJÄRVEN SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNASTO JA KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET

Hinnat sisältävät 10 %:n arvonlisäveron (suluissa hinnat ulkopaikkakuntalaisille)

KISATIEN LIIKUNTAHALLI	Kertahinta	Vakiovuoro (väh. 3 kk)
Kisatien liikuntahalli (koko halli)	35,00 € (50,00 €)	30,00 € (40,00 €)
Kisatien liikuntahalli (2/3 halli)	25,00 € (30,00 €)	20,00 € (35,00 €)
Kisatien liikuntahalli (1/2 halli)	20,00 € (25,00 €)	15,00 € (20,00 €)
Kisatien liikuntahalli (1/3 halli)	15,00 € (20,00 €)	10,00 € (15,00 €)
Kisatien liikuntahalli (volttimonttu)	10,00 € (15,00 €)	7,50 € (10,00 €)
Kisatien liikuntahalli (juoksusuora)	10,00 € (15,00 €)	7,50 € (10,00 €)

NIEMENKARTANON LIIKUNTASALI

Niemenkartanon liikuntasali (koko sali)	20,00 € (25,00 €)	15,00 € (20,00 €)
Niemenkartanon liikuntasali (1/2 sali)	12,50 € (15,00 €)	10,00 € (12,50 €)

Kisatien liikuntahalli muuhun kuin liikuntatarkoitukseen

Alle 6 tuntia	300 € sis. alv. 24 %
Koko päivä	450 € sis. alv. 24 %

Niemenkartanon liikuntasali muuhun kuin liikuntatarkoitukseen

Alle 6 tuntia	150 € sis. alv. 24 %
Koko päivä	250 € sis. alv. 24 %

Kisatien liikuntahallin ja Niemenkartanon liikuntasalin käyttö

- Kisatien liikuntahallille saa avaimen yksittäisten ”VARATTAVIEN VUOROJEN” osalta kirjastolta, Kirkkotie 2, käteisellä maksettavaa 30 € panttia vastaan. Avain tulee käytön jälkeen palauttaa, jolloin panttimaksun saa takaisin. Pitempiaikaisten vakiovuorojen osalta avainjärjestelyistä sovitaan vapaa-aikasihteerin kanssa.
Niemenkartanon liikuntasalille pääsee ilman avainta klo 21.00 saakka.
- Alle 16-vuotiaiden ohjatut ryhmät ovat ma-pe klo 15.00-17.00 ilmaisia.
- Käyttömaksuista saa vakiovuorojen osalta 50 %:n alennuksen, kun kysymyksessä on alle 16-vuotiaiden ohjattu ryhmä (pelkkää valvontaa ei katsota ohjaukseksi).
- Mikäli samalla ryhmällä on useampia vakiovuoroja viikon aikana, saa toisesta ja sitä seuraavista vuoroista 20 %: alennuksen (ei koske alle 16-vuotiaiden ohjattujen vuorojen hintoja, joista tulee jo 50 %:n alennus).
- Vapaa-aikasihteerillä on tarvittaessa oikeus neuvotella taksahintojen muutoksista.

KISATIEN KUNTOSALIN KÄYTTÖMAKSUT

		Alennettu hinta
Kertamaksu	5,00 €	3,50 €
1 kk kausikortti	20,00 €	15,00 €
3 kk kausikortti	40,00 €	30,00 €
6 kk kausikortti	65,00 €	45,00 €
12 kk kausikortti	100,00 €	70,00 €

NIEMENKARTANON KUNTOSALIN KÄYTTÖMAKSUT

Kertamaksu	3,00 €	2,00 €
1 kk kausikortti	15,00 €	10,00 €
3 kk kausikortti	30,00 €	17,50 €
6 kk kausikortti	45,00 €	30,00 €
12 kk kausikortti	70,00 €	50,00 €

Kuntosalien käyttö

- Kuntosalien käyttömaksu maksetaan kirjastolle, josta on samalla hankittava 10 € maksava pantillinen avainpoletti.
- Kuntosalin käyntikerta oikeuttaa kahden tunnin käyttöön kerrallaan.
- Alennetun hinnan saavat: Alle 18-vuotiaat, opiskelijat, eläkeläiset, varusmiehet ja työttömät.
- Kisatien kuntosalin käyttömaksun maksaneet voivat käyttää myös Niemenkartanon kuntosalia.
- Kuntosaleille ei myönnetä ryhmille omia vuoroja kuin erityisistä syistä.
- Mahdolliset ryhmien vuorot myönnetään pääsääntöisesti Niemenkartanon kuntosalille.

JULIUS TILAVARAUSJÄRJESTELMÄN KAUTTA VARATTAVAT VUOROT

Julius tilavarauksjärjestelmän kautta voi varata yksittäisiä vapaana olevia ”VARATTAVIA VUOROJA” Kisatien liikuntahallilta ja Niemenkartanon liikuntasalilta. Varausjärjestelmään pääsee kunnan nettisivujen kautta:

www.reisjarvi.fi, linkki: <https://juliusvaraus.fi/julius/faces/public/unitsAndTargets.jspx?companyId=161>.

Varausjärjestelmän kautta tapahtuvan vuorojen myynnin hinnoittelu perustuu kertahintoihin.

Kisatien liikuntahallille saa avaimen kirjastolta, Kirkkotie 2, käteisellä maksettavaa 30 € panttia vastaan. Avain tulee käytön jälkeen palauttaa, jolloin panttimaksun saa takaisin.

Niemenkartanon liikuntasalille pääsee ilman avainta klo 21.00 saakka.

SISÄLIIKUNTATILOJEN VARAUSPERIAATTEET

Tilojen ja välineiden vuokraajana toimii vapaa-aikatoimi. Vapaa-aikatoimi voi perua myönnetyn käyttövuoron. Käyttövuoroa ei saa vuokrata kolmannelle osapuolelle. Väärinkäytöksistä johtuen kunta voi perua käyttäjän kulkuoikeuden liikuntatiloihin. Maksettuja käyttömaksuja ei tässä tapauksessa palauteta.

Mikäli vakiovuoron varaaja peruu yksittäisen käyttövuoron kesellä kautta, maksua ei hyvitetä. Vuoro voidaan korvata varauskalenterista löytyvällä vapaalla käyttövuorolla.

Mikäli tilan vuokralle ottanut aiheuttaa vahinkoa vuokraamalleen tilalle tai välineistölle, on hän tai hänen edustamansa yhdistys/yritys/yhteisö velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon Reisjärven kunnalle. Korvausvelvollisuus koskee myös kunnan omia yksiköitä.

Koulujen liikuntatunneista ja kunnan omasta toiminnasta ei peritä salimaksuja.

Vakiovuorot laskutetaan kaksi kertaa vuodessa: syys- ja kevätkauden päätteeksi. Laskutuksessa huomioidaan tilojen tilapäisestä käytöstä peruuntuneet käyttötunnit, mikäli käyttäjä ei ole saanut vastaavaa vuoroa tilalle. Kesäkaudelle 01.06.-31.08. vuorot laitetaan uudelleen haettavaksi. Sisäliikuntatilojen vakiovuorot laitetaan haettaviksi elokuussa ja kesän käyttövuorot toukokuussa. Hakemukseen tulee merkitä ensisijainen ja toissijainen kelloaika sekä päivämäärä, milloin käyttövuoro otetaan käyttöön ja mihin asti sitä tarvitaan. Vähintään kolmen kuukauden mittaiset vuorovaraukset ovat vakiovuoroja, joista maksetaan alennettu hinta. Liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta vastaa vapaa-aikasihteeri.

Kesäkaudelle eli 01.06.-31.08. väliselle ajalle vakiovuoron hinta on -50 %. Kesäajalta ei tule 20 %:n alennusta mahdollisesta toisesta tai useammasta viikkovuorosta. Lähinnä kesäkaudelle ajoittuvista mahdollisista tilojen huoltamiseen liittyvistä käyttökatkoksista ilmoitetaan erikseen.

Kunta voi vuokrata liikuntasalin tai liikuntahallin, esimerkiksi messukäyttöön viikonlopuksi, ilman eri neuvottelua vakiovuorojen käyttäjien kanssa. Ottelutapahtuma menee aina vakiovuoron edelle. Peruuntuvat vakiovuoroajat hyvitetään laskutuksessa.

Jos liikuntatiloihin on hakemuksia käsiteltäessä samalle päivälle ja kellonajalle useita vakiovuoro-otoiveita, on järjestys vuorojen jakamisessa seuraava:

1. Kunnan koulu- ja vapaa-aikapalvelut
2. Kunnan muut palvelut ja yhteistyökumppanit (päivähoito, kansalaisopisto, Selänne)
3. Reisjärvelle rekisteröityjen yhdistysten järjestämät alle 18 v. lasten ja nuorten vuorot
4. Reisjärvelle rekisteröityjen yhdistysten aikuisten vuorot
5. Muualle rekisteröityjen yhdistysten järjestämä toiminta
6. Reisjärviset yksityishenkilöt ja kaveriporukat
7. Muut

Mikäli hakijat ovat hakuhierarkiassa samalla tasolla, huomioidaan valinta seuraavassa ensisijaisjärjestyksessä:

- Kisatien liikuntahalli: koko halli, 2/3 halli, 1/3 halli (1/2 halli tapauskohtaisesti harkiten)
- Niemenkartanon liikuntasali: koko sali, 1/2 Sali

Lasten ja nuorten käyttövuorot pyritään sijoittamaan arkisin iltapäivään tai alkuiltaan ja aikuisten vuorot myöhemmille ajoille.